

**CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DE GREFIERI CU
STUDII SUPERIOARE JURIDICE
GREFIER STATISTICIAN**

BAREM CORECTARE - PROBA SCRISĂ PROCEDURĂ PENALĂ

1. Incompatibilitatea judecătorului, procurorului, organului de urmărire penală, magistratului asistent, grefierului, art. 64, 65 Cpp (3,5 pct)

Judecătorul este incompatibil dacă:

- a) a fost reprezentant sau avocat al unei părți ori al unui subiect procesual principal, chiar și în altă cauză (0,25pct)
- b) este rudă sau afin, până la gradul al IV lea inclusiv, ori se află într-o altă situație dintre cele prevăzute la art. 177 din Codul penal cu una dintre părți, cu un subiect procesual principal, cu avocatul ori cu reprezentantul acestora (0,25pct)
- c) a fost expert sau martor în cauză (0,25 pct)
- d) este tutore sau curator al unei părți sau al unui subiect procesual principal (0,25pct)
- e) a efectuat, în cauză, acte de urmărire penală sau a participat, în calitate de procuror, la orice procedură desfășurată în fața unui judecător sau al unei instanțe de judecată(0,25 pct)
- f) există o suspiciune rezonabilă că imparțialitatea judecătorului este afectată (0,25pct)

Nu pot face parte din același complet de judecată judecătorii care sunt soți sau afini între ei, până la gradul al IV lea inclusiv, ori se află într-o altă situație dintre cele prevăzute la art. 177 din Codul penal(0,25 pct)

Judecătorul care a participat la judecarea unei cauze nu mai poate participa la judecarea aceleiași cauze într-o cale de atac sau la rejudecarea cauzei după desființarea ori casarea hotărârii (0,25pct)

Judecătorul de drepturi și libertăți nu poate participa, în aceeași cauză, la procedura de cameră preliminară, la judecata în fond sau în căile de atac (0,25 pct)

Judecătorul care s-a pronunțat cu privire la o măsură supusă contestației nu poate participa la soluționarea contestației (0,25pct)

Dispozițiile art. 64 alin. 1 lit. a-d și f se aplică procurorului și organului de cercetare penală.(0,25pct)

Dispozițiile art. 64 alin. 1 se aplică magistratului asistent și grefierului (0,25 pct)

Dispozițiile art. 64 alin. 2 se aplică procurorului și magistratului asistent sau, după caz, grefierului, când cauza de incompatibilitate există între ei sau între vreunul dintre ei și judecătorul de drepturi și libertăți, judecătorul de cameră preliminară sau unul din membrii completului de judecată (0,25 pct)

Procurorul care a participat ca judecător într-o cauză nu poate, în aceeași cauză, să exercite funcția de urmărire penală sau să pună concluzii la judecarea acelei cauze în primă instanță sau în căile de atac.(0,25pct)

2. Modul de citare, art. 257 Cpp (5pct)

Chemarea unei persoane în fața organului de urmărire penală sau a instanței de judecată se face prin citație scrisă. Citarea se poate face și prin notă telefonică sau telegrafică, încheindu-se în acest sens un proces verbal (0,75pct)

Comunicarea citațiilor și a tuturor actelor de procedură se va face, din oficiu, prin agenții procedurali ai organelor judiciare sau prin orice alt salariat al acestora, prin intermediul poștei locale sau prin serviciul poștal sau de curierat (0,5pct)

Agenții procedurali ai organelor judiciare sau orice alt salariat al acestora sunt obligate să îndeplinească procedura de citare și să comunice dovezile de îndeplinire a acesteia înainte de termenul stabilit de organul judiciar (0,75pct)

În cazul prev. la art. 80, persoanele vătămate și părțile civile pot fi citate prin reprezentant legal sau printr-o publicație de circulație națională (0,75pct)

Citarea se poate realiza și prin intermediul poștei electronice sau orice alt sistem de mesagerie electronică, cu acordul persoanei citate (0,75 pct)

Minorul cu o vârstă mai mică de 16 ani va fi citat prin intermediul părinților sau al tutorelui, cu excepția cazului când acest lucru nu este posibil (0,5pct)

Organul judiciar poate comunica și oral persoanei prezente termenul următor, aducându-i la cunoștință consecințele neprezentării. În cursul urmăririi penale, aducerea la cunoștință a termenului se menționează într-un proces verbal care se semnează de către persoana citată (0,5pct)

Citarea și comunicarea actelor procedurale se face în plic închis, care va purta mențiunea „pentru justiție. A se înmâna cu prioritate” (0,5pct)

3. Comunicarea hotărârilor, art. 407 Cpp (1,5pct)

După pronunțare, o copie a minutei hotărârii se comunică procurorului, părților, persoanei vătămate și, în cazul în care inculpatul este arestat, administrației locului de deținere, în vederea exercitării căii de atac. În cazul în care inculpatul, partea civilă sau persoana vătămată nu înțelege limba română, o copie a minutei hotărârii i se comunică acesteia în limba care o înțelege. După redactarea hotărârii, acestora li se comunică hotărârea în întregul său. (1pct)

În cazul în care instanța a dispus amânarea aplicării pedepsei sau suspendarea executării pedepsei sub supraveghere, hotărârea se comunică serviciului de probațiune și, după caz, organului sau autorității competente să verifice respectarea obligațiilor dispuse de instanță (0,5pct)

Subiect 1 – 3,5 puncte

ART. 148

Condițiile generale

(1) Orice cerere adresată instanțelor judecătorești trebuie să fie formulată în scris și să cuprindă indicarea instanței căreia îi este adresată, numele, prenumele, domiciliul sau reședința părților ori, după caz, denumirea și sediul lor, numele și prenumele, domiciliul sau reședința reprezentanților lor, dacă este cazul, obiectul, valoarea pretenției, dacă este cazul, motivele cererii, precum și semnătura. De asemenea, cererea va cuprinde, dacă este cazul, și adresa electronică sau coordonatele care au fost indicate în acest scop de părți, precum numărul de telefon, numărul de fax ori altele asemenea. - 1 pct.

(2) Cererile adresate, personal sau prin reprezentant, instanțelor judecătorești pot fi formulate și prin înscris în formă electronică, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de lege. - 0,25 pct

(3) Dispozițiile alin. (2) sunt aplicabile în mod corespunzător și în cazul în care prezentul cod prevede condiția formei scrise a susținerilor, apărărilor sau a concluziilor părților ori a altor acte de procedură adresate instanțelor judecătorești. - 0,75 pct

(4) În cazurile anume prevăzute de lege, cererile făcute în ședință, la orice instanță, se pot formula și oral, făcându-se mențiune despre aceasta în încheiere. -0,25 pct.

(5) Dacă din orice motive, cererea nu poate fi semnată la termenul când a fost depusă sau, după caz, la primul termen ce urmează, judecătorul va stabili identitatea părții prin unul dintre mijloacele prevăzute de lege, îi va citi conținutul cererii și îi va lua consimțământul cu privire la aceasta. Despre toate acestea se va face mențiune în încheiere. - 1 pct.

(6) Cererile adresate instanțelor judecătorești se timbrează, dacă legea nu prevede altfel. - 0,25 pct.

Subiect 2 – 3 puncte

ART. 424

Denumirea hotărârilor

(1) Hotărârea prin care cauza este soluționată de prima instanță sau prin care aceasta se dezinvestește fără a soluționa cauza se numește sentință. -0,5 pct.

(2) Hotărârea prin care judecătoria soluționează căile de atac împotriva hotărârilor autorităților administrației publice cu activitate jurisdicțională și ale altor organe cu astfel de activitate, în cazurile prevăzute de lege, se numește sentință. - 1 pct

(3) Hotărârea prin care instanța se pronunță asupra apelului, recursului și recursului în interesul legii, precum și hotărârea pronunțată ca urmare a anulării în apel a hotărârii primei instanțe și reținerii cauzei spre judecare ori ca urmare a rejudecării cauzei în fond după casarea cu reținere în recurs se numește decizie. - 1 pct.

(4) Hotărârea prin care instanța se pronunță asupra contestației în anulare sau asupra revizuirii se numește, după caz, sentință sau decizie. - 0,25 pct.

(5) Toate celelalte hotărâri date de instanță se numesc încheieri, dacă legea nu prevede altfel. - 0,25 pct.

Subiect 3 – 3,5 puncte

ART. 425

Conținutul hotărârii

(1) Hotărârea va cuprinde:

a) partea introductivă, în care se vor face mențiunile prevăzute la art. 233 alin. (1) și (2). Când dezbaterile au fost consemnate într-o încheiere de ședință, partea introductivă a hotărârii va cuprinde numai denumirea instanței, numărul dosarului, data, numele, prenumele și calitatea membrilor completului de judecată, numele și prenumele grefierului, numele și prenumele procurorului, dacă a participat la judecată, precum și mențiunea că celelalte date sunt arătate în încheiere; - 0,75 pct.

b) considerentele, în care se vor arăta obiectul cererii și susținerile pe scurt ale părților, expunerea situației de fapt reținută de instanță pe baza probelor administrate, motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază soluția, arătându-se atât motivele pentru care s-au admis, cât și cele pentru care s-au înlăturat cererile părților; - 0,75 pct.

c) dispozitivul, în care se vor arăta numele, prenumele, codul numeric personal și domiciliul sau reședința părților ori, după caz, denumirea, sediul, codul unic de înregistrare sau codul de identificare fiscală, numărul de înmatriculare în registrul comerțului ori de înscriere în registrul persoanelor juridice și contul bancar, soluția dată tuturor cererilor deduse judecătii și cuantumul cheltuielilor de judecată acordate. - 0,75 pct.

(2) Dacă hotărârea s-a dat în folosul mai multor reclamânți sau împotriva mai multor pârâți, se va arăta ceea ce se cuvine fiecărui reclamant și la ce este obligat fiecare pârât ori, când este cazul, dacă drepturile și obligațiile părților sunt solidare sau indivizibile. - 0,5 pct.

(3) În partea finală a dispozitivului se vor arăta dacă hotărârea este executorie, este supusă unei căi de atac ori este definitivă, data pronunțării ei, mențiunea că s-a pronunțat în ședință publică sau într-o altă modalitate prevăzută de lege, precum și semnăturile membrilor completului de judecată. Când hotărârea este supusă apelului sau recursului se va arăta și instanța la care se depune cererea pentru exercitarea căii de atac. - 0,75 pct.

**BAREM DE CORECTARE
ORGANIZARE JUDICIARĂ**

1. Atribuțiile grefierului statistician conform art. 61 alin. 1 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea nr. 1375/2015 a Consiliului Superior al Magistraturii – 3 puncte

Grefierul statistician are următoarele atribuții:

- 0,50 a) efectuează zilnic înregistrările de statistică judiciară, întocmește periodic dările de seamă statistice, completează și păstrează fișele inculpaților;
- 0,50 b) exploatează aplicația de statistică judiciară;
- 0,50 c) grefierul statistician de la tribunal verifică și îndrumă personalul de la tribunalele specializate și de la judecătorii care înregistrează și centralizează datele statistice;
- 0,50 d) efectuează lucrările de statistică judiciară dispuse de Consiliul Superior al Magistraturii, pe care le înaintează la datele fixate, și orice alte situații statistice solicitate de Consiliul Superior al Magistraturii, președinții instanțelor, precum și de Ministerul Justiției;
- 0,50 e) păstrează dările de seamă statistice și fișele inculpaților, îndosariate anual în mape speciale, și le conservă potrivit dispozițiilor legale privind termenele de păstrare a documentelor;
- 0,50 f) colaborează cu comisiile județene de statistică în vederea alcătuirii și predării buletinelor statistice, precum și în legătură cu alte activități specifice.

2. Abaterile disciplinare ale personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești, conform art. 84 din Legea nr. 567/2004 – 6 puncte

Constituie abateri disciplinare:

- 0,50 a) întârzierea nejustificată în efectuarea lucrărilor;
- 0,50 b) absentele nemotivate de la serviciu, precum și încălcarea dispozițiilor din regulamentele privind organizarea și funcționarea instanțelor judecătorești și a parchetelor de pe lângă acestea, referitoare la programul de lucru;
- 0,50 c) intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri privind satisfacerea unor interese personale, ale membrilor familiilor lui sau ale altor persoane, precum și orice ale imixtiuni în activitatea judecătorilor sau a procurorilor;
- 0,50 d) atitudinile ireverențioase în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu față de judecători și procurori, față de colegi, avocați, experți, martori, justițiabili sau orice alta persoana cu care intră în relații;
- 0,50 e) nerespectarea confidențialității lucrărilor care au acest caracter;
- 0,50 f) nerespectarea dispozițiilor legale care reglementează modul de comunicare față de terțe persoane a datelor și informațiilor referitoare la activitatea instanțelor judecătorești;
- 0,50 g) manifestări care aduc atingere demnității sau probității profesionale;
- 0,50 h) refuzul nejustificat de a îndeplini o îndatorire ce îi revine potrivit legii și regulamentelor privind organizarea și funcționarea instanțelor judecătorești și a parchetelor de pe lângă acestea ori alte atribuții stabilite de conducătorii instanțelor judecătorești sau ai parchetelor de pe lângă acestea;
- 0,50 i) neglijența grava ori neglijențe repetate în rezolvarea lucrărilor;
- 0,50 j) încălcarea incompatibilităților și a interdicțiilor prevăzute de lege;
- 0,50 k) omisiunea grava de a-și îndeplini atribuțiile ce îi revin potrivit legii;
- 0,50 l) nerespectarea prevederilor cuprinse în Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea.

3. Compartimentele auxiliare de specialitate, comune tuturor instanțelor judecătorești, conform art. 116 alin. 1 din Legea nr. 304/2004 – 1 punct

Toate instanțele judecătorești și toate parchetele au în structura următoarele compartimente auxiliare de specialitate:

- 0,20 a) registratura;
- 0,20 b) grefa;
- 0,20 c) arhiva;
- 0,20 d) biroul de informare și relații publice;
- 0,20 e) biblioteca.

MEMBRII COMISIEI:

- ANA MARIA GABRIELA VIDA SIMITI, judecător la Curtea de Apel Cluj
- SERGIU DIACONESCU, judecător la Curtea de Apel Cluj.

